

MELDINGSFORMULIER KLOKKENLUIDEN

1. Algemeen

1. Ik heb de klokkenluidersregeling gelezen en ga akkoord met de toepassing daarvan:

☐ (aankruisen voor akkoord)

2. Wilt u een anonieme melding doen?

☐ ja, ga verder naar 3 (melding van de misstand)

☐ nee

2. Persoonlijke informatie

Naam Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Telefoonnummer (niet zakelijk) Klik hier als u tekst wilt invoeren.

E-mailadres (niet zakelijk) Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Gewenste datum en tijdstip om contact met u op te nemen Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Gewenste manier om contact met u op te nemen

☐ telefonisch

☐ e-mail

☐ persoonlijk

3. Melding van de misstand

1. Waar heeft uw melding betrekking op (algemene, operationele of financiële aard)?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2. Geef een korte omschrijving van de misstand.

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

3. Heeft u een serieuze verdenking van de overtreding of bent u er zeker van?

☐ serieuze verdenking ☐ ik ben zeker van de overtreding

4. Wanneer vond de misstand plaats?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

5. Waar vond de overtreding plaats?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

6. Wie zijn volgens u de betrokken personen (voornaam, achternaam, functie)?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

☐ onbekend

7. Wat is volgens u de potentiële schade (financieel of anderszins) voor Klik hier als u tekst wilt invoeren. (= naam werkgever)en andere belanghebbenden?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

8. Denkt u dat de overtreding nog een keer plaatsvindt?

☐ ja
☐ nee

4. Door u genomen stappen

1. Hoe is de overtreding bij u bekend geworden?

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

2. Heeft u de overtreding eerst bij uw leidinggevende(n) gemeld?

☐ ja

☐ nee

☐ ja, de respons was Klik hier als u tekst wilt invoeren.

☐ nee, reden Klik hier als u tekst wilt invoeren.

3. Zijn anderen - niet-direct betrokkenen - op de hoogte?

☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.

☐ nee

4. Heeft u fysiek bewijs voor de misstand?

☐ ja, namelijk Klik hier als u tekst wilt invoeren.

☐ nee

5. Ondertekening voor akkoord

Naam melder

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Datum

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Handtekening melder



Naam vertrouwenspersoon

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Datum

Klik hier als u tekst wilt invoeren.

Handtekening vertrouwenspersoon

